

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНАГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 21 » 02. 2015 г.

п. Панагино

№ 8

Об утверждении Порядка утверждения перечней информации о деятельности администрации Панагинского муниципального образования, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Перечня информации о деятельности администрации Панагинского муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов администрации Панагинского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 32, 36 Устава Панагинского муниципального образования, администрация Панагинского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок утверждения перечней информации о деятельности администрации Панагинского муниципального образования, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Панагинского муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

Глава Панагинского
муниципального образования

Е.А. Тихонова

ПОРЯДОК
утверждения перечней информации о деятельности администрации Панагинского
муниципального образования, подлежащей размещению в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий порядок на основании Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает порядок утверждения перечней информации о деятельности администрации Панагинского муниципального образования (далее по тексту – администрация), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2. Перечни информации о деятельности администрации, размещаемой в сети «Интернет» (далее перечни информации), определяют состав информации о деятельности администрации, размещаемой в сети «Интернет» в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Перечни информации в обязательном порядке определяют периодичность размещения информации о деятельности администрации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3. Перечень информации о деятельности администрации утверждается постановлением администрации Панагинского муниципального образования.

4. Администрация по необходимости вносит изменения в перечни информации о своей деятельности.

5. Вопросы организации доступа информации о деятельности администрации реализуются Администрацией.

6. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию доступа информации о деятельности администрации определяются правовыми актами администрации.

7. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. Ответственность за соблюдение требований к информации о деятельности администрации возлагается на администрацию, предоставляющая указанную информацию для размещения в сети «Интернет».

Перечень информации о деятельности администрации Панагинского муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация о деятельности администрации Панагинского муниципального образования (далее по тексту – администрация), размещаемая в сети Интернет.

Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации
1	2
I. Общая информация об администрации	
1. Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления пользователями информации запросов и получения запрашиваемой информации, номера телефонов администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения о полномочиях администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3. Структура администрации	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения (изменения) структуры
4. Сведения о главе администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 10 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций	В течение 30 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии
6. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии
7. Сведения о средствах массовой информации, утвержденных органом местного самоуправления (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Нормотворческая деятельность	
8. Муниципальные правовые акты, изданные администрацией (постановления, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие правовые акты),	В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта

включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	
9. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Панагинского муниципального образования	В течение 1 рабочего дня со дня согласования со всеми заинтересованными органами с указанием даты начала и окончания принятия заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Поддерживается в актуальном состоянии
10. Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд План-график закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, проводимых, муниципальными заказчиками	Размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения и в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Поддерживается в актуальном состоянии По истечении 10 рабочих дней со дня вступления в силу бюджета Панагинского муниципального образования на очередной финансовый год или внесения изменений в бюджет Панагинского муниципального образования
11. Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу. Поддерживается в актуальном состоянии
12. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии
13. Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации;	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности администрации (в пределах компетенции)	
14. Информация об участии администрации в межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров (соглашений)	Поддерживается в актуальном состоянии
15. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрации до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами,	Поддерживается в актуальном состоянии

законами Иркутской области	
16. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях	В течение 10 рабочих дней со дня подписания актов проверок. Информация размещается за последний год
17. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей главы поселения	В течение 1 дня со дня официального выступления или заявления. Поздравления размещаются за день до наступления события. Поддерживается в актуальном состоянии
IV. Статистическая информация о деятельности администрации	
18. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
19. Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	К 25 числу месяца, следующего за отчетным периодом (квартал)
20. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках и др.	Поддерживается в актуальном состоянии
V. Информация о кадровом обеспечении администрации	
21. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
22. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	В течение 10 рабочих дней после объявления вакантной должности
23. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения
24. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 20 рабочих дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 10 рабочих дней после проведения конкурса
25. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получать информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
26. Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно	Поддерживается в актуальном состоянии

получить информацию справочного характера об этих учреждениях	
V. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	
27. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
28. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 10 рабочих дней со дня назначения
29. Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	К 30 числу месяца, следующего за отчетным периодом (квартала)